

1-dags kurs i order/fakturering och prislighthantering

Program: Du får lära dig importera prislister via internet.
Vi hjälper dig skapa egna bruttoprislister.
Utforma och skriva ut prislister, exportera till excelformat.

Du får börja med att göra offert och beräkna täckningsbidrag,
uppleva att offerten antas och skriva orderbekräftelse.
Vi hjälper dig beställa material till bästa pris och skriva arbetsorder.

Du får lära dig räkna om priser och rabatter på order och offerter,
delsummerna eller samfakturerera order.
Importera E-följesedel från grossist direkt till orderrader.

Du får prissätta efterhand, a´conto-fakturera vid behov
och slutfakturera när jobbet är klart.
Fakturera enligt reglerna om omvänd moms.
Samt ta fram underlag till din bokföring.

Du får lära dig ta fram order med ROT-avdrag och fakturera,
skapa rapport till skatteverket med begäran om återbetalning ROT-
avdrag samt fakturera kunder som vägras ROT-avdrag.

Du får lära dig bevaka dina fakturor i kundreskontran och kräva betalt.

Dessutom får du lära dig rätta fel som kan uppstå samt lite tips & trix.

Du får lära dig köra registervård och säkerhetskopiera.

På fortsättningskursen går vi djupare i varje avsnitt samt går in på
kopplingar till e-följesedel, leverantörsfakturor och tidsedlar.

Lokal: Moderna kurslokaler med fräscha datorarbetsplatser.
En person vid varje dator

Pris: 3.300:- per person, 10% rabatt för avtalskunder.
Inklusive för- och eftermiddagsfika samt lunch.
Dokumentation ingår

Anmälan senast 2 veckor före kursstart.

Välkommen !