

Fortsättningskurs Lön samt Tidsedelhantering

"För dig som har jobbat med löner ett tag och vill lära dig mer om löneprogrammets funktioner & finesser"

Kurslängd: 1 Dag

Ort: Växjö & Stockholm

Kursen vänder sig till dig som vill veta mer om lön och har arbetat med löner ett tag. Grundkurs lön alt webbutbildning grund ser vi helst att du har gått innan. Passar dig som har arbetat i programmet en tid och behärskar dagliga rutiner, men som inte har satt dig in i vilka funktioner som kan utnyttjas. Du får vidare lära dig hur du kan göra egna rapporter och listor som underlättar ditt arbete. Vi går igenom hur du tidrapporterar via tidsedelmodulen och överför uppgifterna till lön, order och /eller projekt. Och hur du tar fram detaljerade tidrapporter på var och en. Under kursens gång får du många tips som underlättar dina rutiner.

Praktiska övningsexempel varvas med den teoretiska genomgången.

Kursinnehåll

Genomgång av:

- Förmåner(Bil, drivmedel), egna lönearter
- Traktamenten & reseräkningar
- Slutlön med semesteravräkning, deltidslöner
- Kontrolluppgifter.
- Semester, intjänandeår och semesterår, semesterlöner
- Arbetstidsförkortning (enligt avtal)
- Rapporter(Svensk näringsliv)/Fora-rapport/egna rapporter
- Tidsedelregistrering - med koppling till orderrad och/eller projekt.

Du får med dig kursdokumentation som du kommer ha nytta av i ditt dagliga arbete med löner.

LOKAL: Moderna kurslokaler med fräsch datorarbetsplatser.
En person vid varje dator.

PRIS: 3.900:- per person. 10% rabatt för avtalskunder. Inkl för- och eftermiddagsfika samt lunch.

VÄLKOMMEN!