

Grundkurs Lön

"En grundkurs för dig som är ny användare och vill göra rätt från början"

Kurslängd: 1 Dag

Ort: Växjö & Stockholm

Kursen vänder sig till dig som är helt ny eller bara har arbetat en kortare tid med löner. De teoretiska genomgångarna varvas med många praktiska övningsexempel. Du bör ha jobbat med löner tidigare och det är en fördel om du har installerat och tittat på lönemodulen i Scrollan.

Målet är att ge kunskaper som behövs för att fungera i rollen som löneadministratör, känna till de löneadministrativa rutinerna och förstå och kunna göra de vanligaste löneberäkningarna. Vi går igenom vilka inställningar som bör vara i skick för att lönerna ska bli beredda och utbetalda rätt.

Du får öva dig att göra olika löner och lära dig att förstå hur de olika lönearterna fungerar. Vi kommer ej i denna utbildning gå igenom tidsedelregistrering. Se fortsättningskursen.

Kursinnehåll:

Genomgång av:

- Grundinställningar i löner.
- Inställningar i personalregistret
- Lönearterna och deras uppbyggnad.
- Upplägg av löneperioder
- Registrering av de vanligaste lönetransaktionerna (månadslön/timlön, övertid/OB, Sjukfrånvaro, föräldraledighet, VAB, Semester mm).
- Lönespecifikationer & bokföringsunderlag.
- Bankutbetalning & skattedeklaration.

Du får med dig kursdokumentation som du kommer ha nytta av i ditt dagliga arbete med löner. När du har jobbat en del med löner i Scrollan kan du komplettera med fortsättningskursen som går djupare in i löneprogrammet samt tidsedelhantering.

LOKAL: Moderna kurslokaler med fräscha datorarbetsplatser.
En person vid varje dator.

PRIS: 3.900:- per person. 10% rabatt för avtalskunder. Inkl för- och eftermiddagsfika samt lunch.

VÄLKOMMEN!