

Grundkurs Order/fakturering

"En grundkurs för dig som är ny användare och vill komma igång med att fakturera i Scrollan"

Kurslängd: 1 Dag

Ort: Växjö & Stockholm

Kursen vänder sig till dig som är helt ny eller bara arbetat en kortare tid med order/fakturering-programmet.

Du som har använt programmet en tid och känner dig osäker är också välkommen, men får räkna med att innehåll och tempo är anpassat för nya användare.

Inga särskilda förkunskaper krävs, men det är en fördel om du har tittat lite på programmet. De teoretiska genomgångarna varvas med praktiska övningsexempel.

Kursinnehåll

Genomgång av

- Vi går igenom företagsinställningar i programmet som påverkar utseende av din faktura.
- Vi lär dig hur du importerar in grossisternas prislistor direkt in i programmet samt rabattbrev/kundavtal. Samt lägga upp egna artiklar.
- Du får lära dig att prissätta ordrar & fakturera.
 - Delfakturera vid behov.
 - Slutfakturera när jobbet är klart.
 - Skapa Kreditfaktura.
- Fakturering med omvänd moms.
- Övar på att ta fram order med ROT-avdrag och fakturera.
 - skapa rapport till skatteverket angående begäran om återbetalning ROT-avdrag.
- Du lär dig att registrera inbetalningar från kunder samt bevaka dina fakturor i kundreskontran. Du kan skapa betalningspåminnelser & räntefakturor.
- Skriva ut underlag till din bokföring, kundfakturor & inbetalningar kundfakturor.

Du får med dig kursdokumentation som du kommer ha nytta av i ditt dagliga arbete med order/fakturering. När du har jobbat en del med fakturering i Scrollan kan du komplettera med fortsättningskurser som går djupare in i varje avsnitt..

LOKAL: Moderna kurslokaler med fräscha datorarbetsplatser.
En person vid varje dator.

PRIS: 3.900:- per person. 10% rabatt för avtalskunder. Inkl för- och eftermiddagsfika samt lunch.

VÄLKOMMEN