

### Använd Scrollan till att ankomstregistrera lev fakturor.

Kontera ankomstregistrerade fakturor							
Esc Stäng   F1 Hjälp   Ändra   F6 Spara							
Fakturanr	Leverantör	Leverantör namn	Reg.datum	Summa	Moms	Attest	Registre
97187	20260	KONTORSLEVERANTÖREN BOX 3	2002-09-02	100,00	20,00		Leverant
97192	6101800	SMÅFÖRETAGARNES ARBETSLÖS	2002-10-24	1 250,00	250,00	Björn Rosengren	Berra
97193	307731	HANDELSBANKEN KORTTJÄNST	2002-10-24	1 000,00	200,00	Mona Sahlin	Berra
97194	86500	SKATTEMYNDIGHETEN I KRONOB	2002-10-24	558,00	0,00	Göran Nilsson	Berra

Notering avseende markerad faktura (Endast information. Kan ändras vid godkännandet av kontering)

Ankomstregistrerad 2002-10-24 av Berra för attest av Mona Sahlin

Ver.nr	Leverantör	Leverantör namn	Reg.datum	Summa
97193	307731	HANDELSBANKEN KORTTJÄNST 106 70 STOCKH	2002-10-24	1 000,00

Kontering av faktura

Konto	Kst	Ordernr	Projekt	Prod.del	Projektdel	Summa
7690	3	2216	555	1	7	800,00
2440						- 1 000,00
2110						1 000,00

### Använd konteringsmall för ankomstregistrering av faktura.

- Du kan lägga upp en generell mall med de konton du vill ankomstregistrera en faktura.
- Du kan lägga upp en annan mall på leverantörsnivå som går före den generella.
- I leverantörsmallen kan du även välja attestberättigad.

### Register med attestbehöriga.

- Du kan lägga upp ett register med attestbehöriga som du väljer från vid ankomstregistreringen.
- Du kan söka ankomstregistrerade fakturor på attestbehörig person och skriva ut på en lista.

### Kontering av ankomstregistrerad faktura.

- Alla ej slutkonterade fakturor placeras i ett eget register.
- Utöver kontering för bokföring kan du välja att koppla fakturan till både ordernr och projektnr.
- Du får med automatik över uppgift om vem som konterat till reskontran och projektet.  
Du kan göra ytterligare notering om fakturan att ta med till projektet.

**Pris: 2.900:- exkl moms**